



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 14
А.В. Сурнин
«09» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма и комплектования детей в группы по платным образовательным услугам на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 имени Саши Филиппова Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке приема и комплектования групп по платным дополнительным образовательным услугам в МОУ СШ № 14 принято в соответствии со ст. 16 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к дополнительному образованию детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).
- 1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное образование в группах по платным дополнительным образовательным услугам.
- 1.3. Положение о порядке приёма и комплектования группы детей (далее – порядок, приём) регламентируют приём Российской Федерации (далее-граждан, детей) в группы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – группы ПОУ) на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14 имени Саши Филиппова Ворошиловского района Волгограда» (далее – Школа).

2. Документы для приёма в группы ПОУ.

- 2.1. Приём детей в группы ПОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество ребенка;
 - б) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Родитель (законный представитель) обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - а) наименование муниципального образовательного учреждения, исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество директора МОУ СШ № 14, его подпись, а также подпись потребителя.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

2.6. Приём в группы ПОУ в течение текущего года может осуществляться при желании родителей (законных представителей). При этом стоимость услуги рассчитывается с момента заключения договора. Пропущенные при этом часы учебного плана не компенсируются.

2.7. При приёме детей в группы ПОУ Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с дополнительными программами, реализуемыми Школой в рамках оказания ПОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Зачисление детей в группы ПОУ оформляется приказом директора Школы с выдачей выписки из приказа педагогу дополнительного образования для занесения фамилии, имени, отчества и сведений о родителях (законных представителях) обучающегося в журнал посещения ПОУ.

3. Порядок приёма в группы ПОУ.

3.1. Порядок приёма детей в группу ПОУ определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами органов местного самоуправления, Уставом Школы.

3.2. Приём детей в группу ПОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбора курсов по дополнительному образованию детей с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

3.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка только при отсутствии свободных мест в ОУ.

3.5. Обучение детей в группах ПОУ начинается с достижения ими возраста 5 лет до 17, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6. Приём в группы ПОУ осуществляется с сентября по апрель месяц текущего года включительно.

3.8. Количество детей в группе определяется Школой согласно смете доходов и расходов на данный вид ПОУ, а также в зависимости от специфики ПОУ. Допускается содержание групп численностью от 7 до 15 человек. (СанПиН 2.4.4. 1251 – 03).

3.9. Родители (законные представители) производят оплату в безналичном порядке на счёт МОУ СШ № 14 в банке до 10 числа текущего месяца за оказание ПОУ.

3.10. При оказании ПОУ Школа руководствуется следующими принципами:

- а) добровольность;
- б) необязательность получения ПОУ;
- в) недопустимость ухудшения условий обучения остальных обучающихся в связи с данной деятельностью;
- г) недопустимость создания условий со стороны школы, вынуждающих родителей (законных представителей) и обучающихся обращаться за получением ПОУ.

3.8. Группы П

ОУ расформировываются на момент выполнения учебного плана, о чём является соответствующий приказ директора Школы.

3.9. С целью проведения организованного приёма в группы ПОУ Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию об оказываемых ПОУ (прейскурант тарифов и цен).

4. Сохранение места в группе ПОУ.

4.1. Место за обучающимся в группе ПОУ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (с обязательным предоставлением справки);
- прохождения санаторно-курортного лечения (заявление, копия путёвки);
- отпуска родителей (законных представителей) не более 28 дней в год (заявление родителей).

5. Порядок отчисления из группы ПОУ.

5.1. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании: заявления родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих; при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) договорных обязательств; при пропуске занятий без уважительной причины более двух занятий.

5.2. Отказ потребителя от предлагаемых ПОУ не может служить основанием для уменьшения объёма предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

6. Порядок перерасчёта платы за ПОУ.

6.1. Перерасчётом признаётся изменение ранее начисленного размера платы за платные дополнительные образовательные услуги в связи с произведённой оплатой со стороны Заказчика, но недополученные Потребителем по уважительной причине.

6.2. Действующим договором на оказание ПОУ предусмотрено проведение перерасчёта платы за платные дополнительные образовательные услуги в случае пропуска Потребителем занятий по уважительной причине, подтверждённой документально (справка; документы, подтверждающие нахождение в санатории; документы, подтверждающие нахождение в отпуске и т.п.)

6.3. Алгоритм перерасчёта денежных средств:

6.3.1. Заказчик обязан поставить в известность о пропуске занятия по уважительной причине педагога дополнительного образования, ответственного за данный вид ПОУ, не позднее 1 дня после начала заболевания, при отъезде в отпуск или в санаторий заблаговременно до отъезда.

6.3.2. Ответственный за организацию ПОУ в ОУ на основании предоставленных документов производит перерасчет по формуле стоимости данной ПОУ за месяц – количество пропущенных занятий по уважительной причине умножается на стоимость одного часа обучения данного вида ПОУ, согласно смете доходов и расходов, а также указанную в договоре.

6.3.3. При предоставлении документов после 20 числа перерасчёт производится в месяце, следующим за текущим.

Директор

Положение разработала
Педагог-психолог:



А.В. Сурнин

К.С. Москалёва